

Тема презентации (проекта)

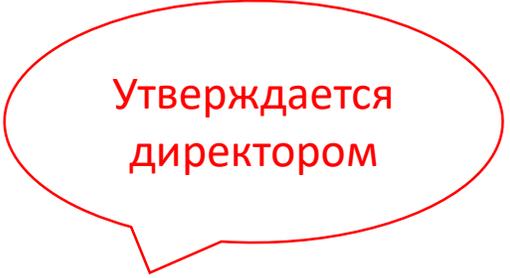
Направление «Образование»/ название площадки (организации)

Фамилия Имя Отчество

Должность

Информация об организации (кратко основные параметры)

Организационно-распорядительные документы (приказ о создании рабочей группы)

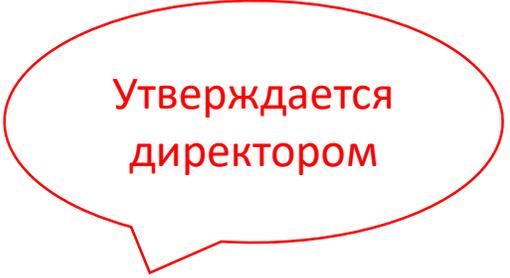


Утверждается
директором

Команда проекта(фото + ФИО + должность)

Вовлечение персонала (фото команды проекта с обучения, работы над проектом)

Паспорт проекта



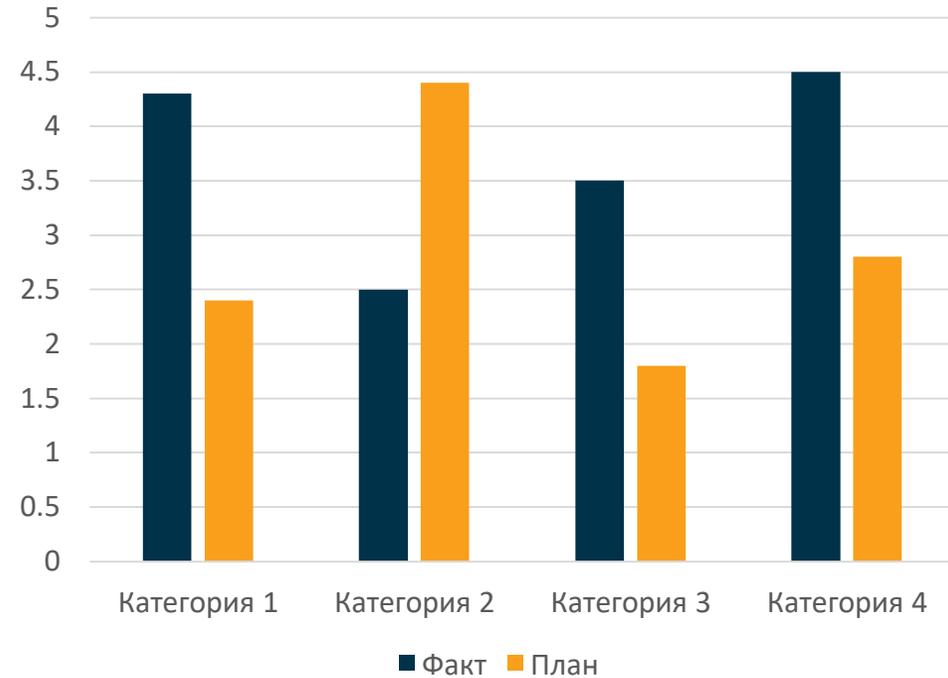
Утверждается
директором

Производственный анализ №1

ФОТО
ХРОНОМЕТРАЖИ, ЖУРНАЛЫ,

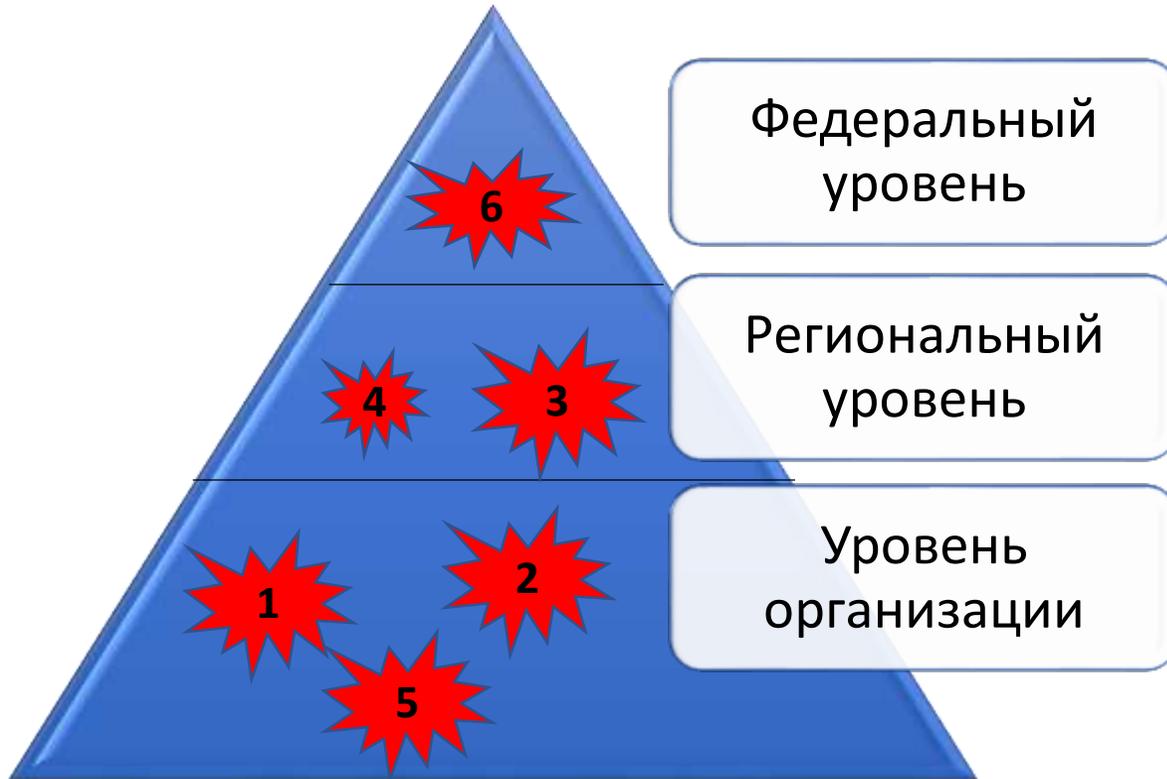
(необходимо разместить сводный бланк хронометража)

Показатель паспорта
(все или один на выбор)



Текущая карта процесса

Пирамида проблем



Перечень проблем

**Далее находите коренные причины проблем,
используя инструменты бережливого управления.
Оформляете каждый инструмент на отдельных слайдах**

Выявление коренных причин методом «5 Почему» шаблон

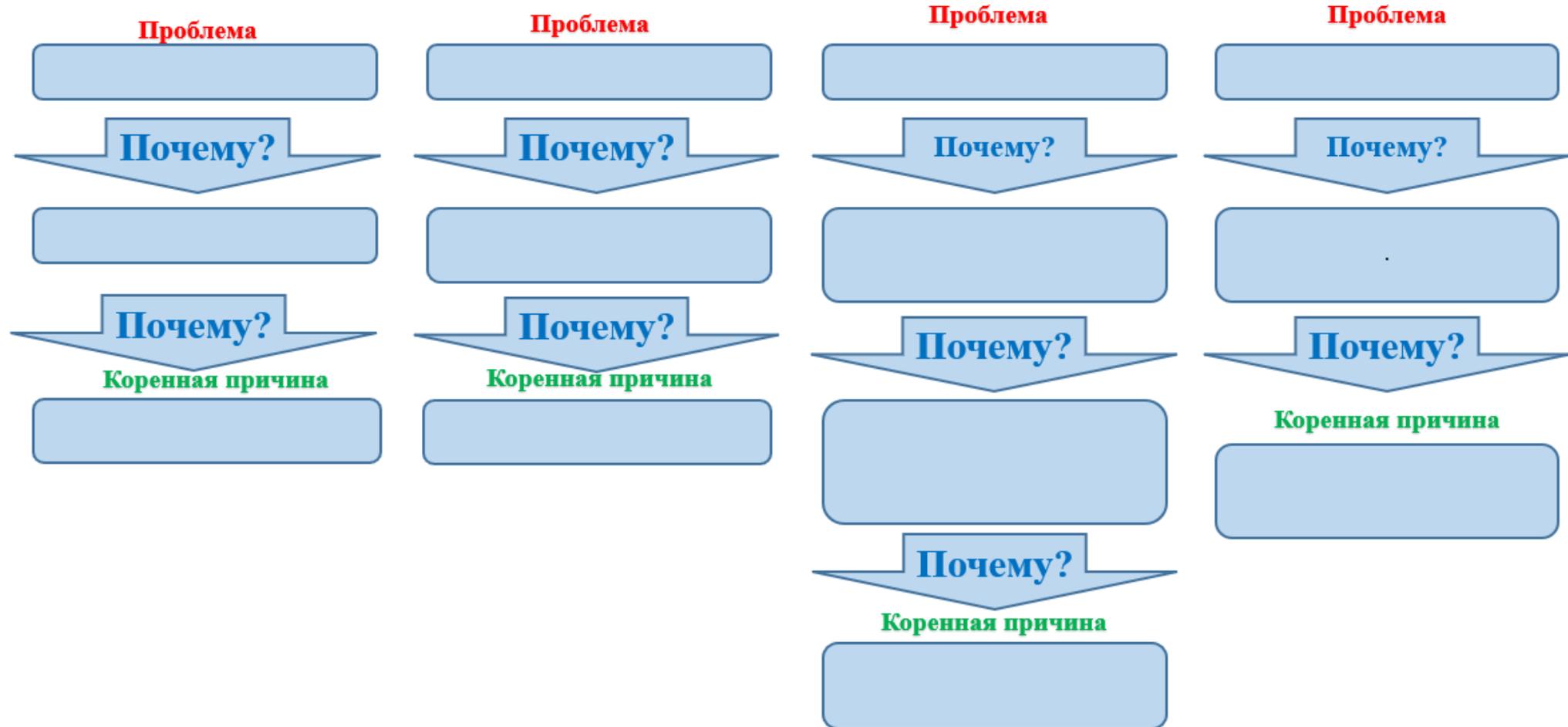


Диаграмма причинно-следственного анализа (Исикавы) пример проблемы «Длительное время сбора на прогулку»



Вклад в цель проекта

№	ПРОБЛЕМА	ПЕРВОПРИЧИНА	ПРЕДЛАГАЕМОЕ РЕШЕНИЕ	Показатель %	Влияние
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Целевая карта процесса

Идеальная карта процесса

План мероприятий

Утверждается
директором

№	Коренная причина	Мероприятие (описание)	Реализация			
			Ответственный	Сроки реализации	% выполнения	Комментарии
1						
1.1.						
2						
3						
4						
5						
...						

Реализация плана мероприятий

Реализация плана мероприятий

Проблема

Результат

Решение

ПРИМЕР

Внедрение улучшений



Проблема:
Длительное время на распределение материалов.

Решение:
Внедрение мобильной тележки для распределения материалов.

Результат:
Сократилось время на распределение материалов для учащихся



19

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Шмаковская средняя общеобразовательная школа» (дошкольное образование)

ПРИМЕР

РОСАТОМ 

Реализация плана мероприятий

Проблема:
Длительность составления педагогической карточки преподавателями (по предметам, по группам и.т.д)

Решение:

1. Проведена разъяснительная работа
2. Издан приказ с указанием срока сдачи педагогической нагрузки
3. Разработан регламент составления карточек педнагрузки

Результат:
1 Уменьшилось время сбора документов



Производственный анализ №2

№ п/п	Дата проведения	Время протекания процесса		Расхождение (+/-)	Причины расхождения
		План	Факт		

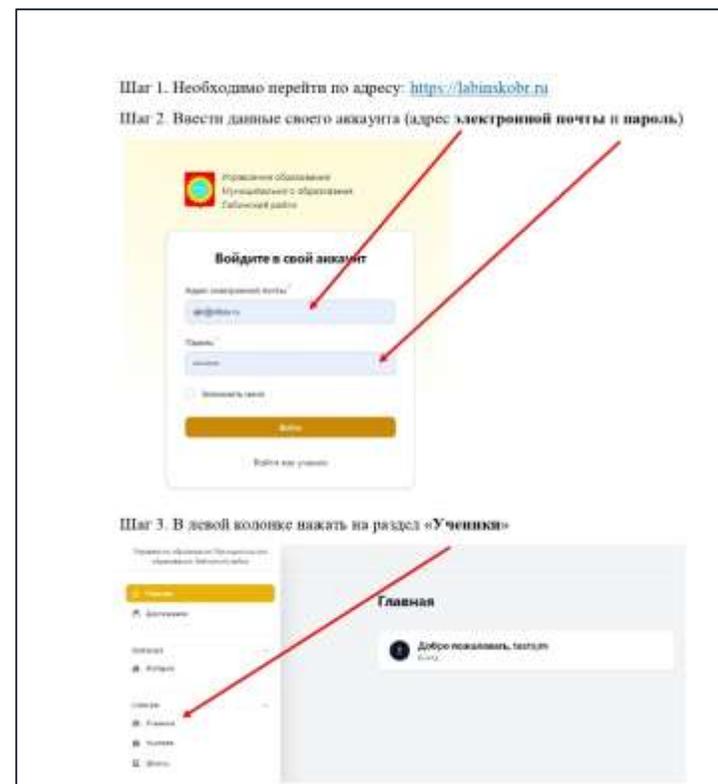
Стандартизация

Шаблон инструкции по работе «_____»

Шаг 1. Описание	Фото
Шаг 2. Описание	Фото
Шаг 3. Описание	Фото
Шаг 4. Описание	Фото
Шаг 5. Описание	Фото
И т.д.	

СОК, СОП, алгоритм, чек-лист, регламент, методические рекомендации и др.

Пример инструкции СОШ №9 г. Лабинска



Отсканируйте QR-код для просмотра видеоинструкций по работе в АИС для администратора, заведующего производством, ответственного по питанию и учителя



Эффективность по проекту и выполнение плана мероприятий

Наименование показателя, ед. изм.	Текущий	Целевой	Фактический	Эффективность, %
Сокращение ВПП, мин	45	30	29	106,6
..				
..				

$$\text{Эффективность} = (Т-Ф)*100/(Т-Ц)*$$

Выполнение плана мероприятий: - 100%

*-если показатель обратный формула имеет обратный смысл, то есть чем больше, тем лучше.

Протокол закрытия

Спасибо за внимание

Фамилия Имя Отчество

Должность

Тел.: +7 (000) 000 00 00, доб. 0000

Моб. тел.: +7 (000) 000 00 00

E-mail:

ДД.ММ.ГГГГ