

Приложение 5
к Положению о Службе медиации
(примирения) в МАДОУ д/с № 9 «Ягодка»

**ФОРМА ОТЧЕТА-САМОАНАЛИЗА
ДЛЯ ОПИСАНИЯ РАБОТЫ СО СЛУЧАЕМ**

Номер программы _____

Ф.И.О. медиаторов _____

Дата события _____ Дата медиации _____

Дата написания отчета _____

Краткое описание ситуации (что произошло, в чем причиненный вред и т. д.)

- Фамилия и имя участников (если допустимо), возраст, перспективы передачи в правоохранительные органы, повторность правонарушения (если правонарушение) _____

Кто передал случай в службу примирения? _____

Краткое описание случая _____

Какая программа проведена? _____

Совершали ли ранее подобные действия? _____

Участвовали ранее в медиации? _____

Краткое описание проведенной программы

Кто принял участие в проводимой программе? _____

Избавились ли стороны от негативных переживаний и предубеждений, чтобы они могли обсуждать произошедшую ситуацию? За счет чего это удалось сделать? _____

В чем проявились негативные последствия конфликтной ситуации для участников?

Что оказалось важным для сторон и почему они согласились на совместную встречу? _____

- Какие вопросы и темы они вынесли на встречу? _____

Состоялся ли диалог между сторонами? Участники конфликта сами нашли выход из ситуации?

Произошло ли исцеление пострадавшего и в чем это выразалось? Какую поддержку получила пострадавшая сторона конфликта?

Принял ли на себя обидчик ответственность по заглаживанию причиненного пострадавшему вреда и в чем это выразалось? _____

Нормализовались ли отношения между участниками? _____

-Каким образом привлекались другие заинтересованные люди (друзья, родители и т. п.) и в чем была их роль? _____

В чем суть договора? _____

На чем основана уверенность, что подобное больше не повторится? _____

Если программа не завершилась

Кто отказался и причина отказа? _____

Была ли проведена какая-либо работа со стороной, которая согласилась на участие (если да, то какая)? _____

Если была встреча сторон, то был ли составлен протокол программы и что в нем указано? _____

Предлагались ли другие формы помощи? _____

Каковы административные последствия данного конфликта? _____

Итоги программы через 2-3 недели

Был ли выполнен договор?

Обращались ли участники в правоохранительные органы или вышестоящие организации? _____

Какова дальнейшая реакция Учреждения на ситуацию? _____

Каковы отношения участников после программы? _____

Что важного для себя поняли участники конфликта в результате участия в восстановительной программе? _____

Довольны ли участники результатом?

Рассказали участники про службу примирения друзьям и знакомым, советовали обратиться к медиаторам? _____

Вопросы для самоанализа

Соответствует ли проведенная программа стандартам восстановительной медиации? _____

Соответствует ли проведённая программа порядку работы медиатора?

Удалось ли удержать позицию медиатора? Когда не удавалось, что помогло вернуть позицию медиатора? _____

Какие были сложности в работе медиатора? _____

Что нового медиатор приобрел для себя в ходе этой программы? _____

Предложения по развитию практики медиации и службы примирения (если есть) _____

Медиатор _____

Приложение 6
к Положению о Службе медиации
(примирения) в МАДОУ д/с № 9 «Ягодка»

Журнал регистрации случаев службы медиации (примирения) МАДОУ д/с № 9 «Ягодка»

Начат _____

Окончен _____

Приложение

Виды случаев по составу участников:

- Воспитатель -воспитанник
- Воспитанник -родитель
- Воспитатель - Воспитатель
- Воспитатель -администрация
- Воспитанник - Воспитанник
- Родитель-администрация
- Родитель- родитель

Коды участников:

- Воспитанник - 1
- Воспитатель - 2
- Родитель - 3
- Администрация - 4

Код случая - двузначное число. Первым записывается код обратившегося.

Если у ситуации есть правовой аспект (официальная жалоба, комиссия по трудовым спорам и т.д.), после двузначного кода записывается буква «П».

Примеры: конфликт воспитатель с родителем (родитель обратился к медиатору) - «32».

