

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 9 «ЯГОДКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
(МАДОУ д/с № 9 «Ягодка»)

ПРИКАЗ

От «30» августа 2024 г.

№ 242

«О создании аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогов МАДОУ д/с № 9 «Ягодка» на соответствие занимаемой должности на 2024-2025 учебный год»

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (ст. 49), руководствуясь Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196, **приказываю:**

1. Утвердить:
 - состав аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее аттестационная комиссия) (Приложение №1);
 - график работы аттестационной комиссии (Приложение №2);
 - план работы аттестационной комиссии (Приложение №3).
2. Установить срок полномочий аттестационной комиссии МАДОУ д/с № 9 «Ягодка» с 01.09.2024 по 31.08.2025 г.
3. Старшему воспитателю О.В. Федорук, председателю аттестационной комиссии:
 - составить список педагогических работников, подлежащих аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;
 - составить список педагогических работников, подлежащих аттестации на первую, высшую квалификационную категорию.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Г.А. Киевская

Приложение № 1
к приказу №____
от «___» _____ 2024г.

Состав аттестационной комиссии МАДОУ д/с № 9 «Ягодка»
по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой
должности

1. Федорук Ольга Витальевна – старший воспитатель, председатель комиссии. Председатель первичной профсоюзной организации;
2. Сазонова Александра Валентиновна – педагог - психолог, заместитель председателя комиссии;
3. Егорова Диана Александровна – воспитатель, секретарь комиссии;
4. Мартынюк Вера Витальевна - воспитатель, член комиссии;
5. Ленч Людмила Юрьевна – воспитатель, член комиссии.

Приложение № 2
К приказу № _____
от «___» _____ 2024 г

**График аттестации педагогических работников
МАДОУ детский сад № 9 «Ягодка»
на 2024-2025 учебный год**

на соответствие занимаемой должности

№ п/п	Дата заседания	ФИО аттестуемого	Должность
1	Май 2025	Шаталова Юлия Владимировна	Музыкальный руководитель

на высшую квалификационную категорию

№ п/п	Дата аттестации	ФИО аттестуемого	Должность
1	Февраль - март, 2025	Федорук Ольга Витальевна	Старший воспитатель

на первую квалификационную категорию

№ п/п	Дата аттестации	ФИО аттестуемого	Должность
1	Май 2025	Бизюкова Виктория Геннадьевна	Воспитатель
2	Май 2025	Копейко Марина Сергеевна	Воспитатель

План работы аттестационной комиссии

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Составление и уточнение списков аттестуемых педагогов.	Май - август	Старший воспитатель
2.	Информационное обеспечение. Создание базы нормативно-правовых документов по аттестации на соответствие занимаемой должности.	В течение года	Старший воспитатель
3.	Организация деятельности аттестационной комиссии. Составление графиков заседаний АК и подготовки представлений на аттестующихся педагогических работников.	Май-август	Заведующий Старший воспитатель
4.	Подготовка представлений работодателем. Ознакомление под роспись с представлениями педработников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности. Письменное информирование педработника о дате и месте проведения квалификационного испытания.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
5.	Консультации для педработников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности.	В течение учебного года	Старший воспитатель
6.	Инструктирование аттестуемых педагогов по оформлению аттестационных документов.	В течение учебного года	Старший воспитатель
7.	Организация проведения заседаний аттестационной комиссии.	Ноябрь	Старший воспитатель
8.	Заседания аттестационной комиссии. Рассмотрение описаний результатов профессиональной деятельности.	Согласно графику	Члены АК
11.	Оформление личных дел педработников в связи с результатами аттестации.	В течение года	Специалист по кадрам