

Утверждаю:
Заведующий
МАДОУ д/с № 9 "Ягодка"
_____ Г. А. Киевская

План работы
по недопущению незаконных сборов
на 2024 учебный год
в МАДОУ д/с № 9 "Ягодка"

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
1	Издание приказа о проведении разъяснительной работы по профилактике коррупционных правонарушений в ДОУ	Заведующий	Август
2	Разработка плана работы по недопущению незаконных сборов	Заведующий старший воспитатель	Сентябрь
3	Разработка анкеты для родителей по вопросу удовлетворенности воспитательно-образовательного процесса в МАДОУ д/с № 9 "Ягодка"	Старший воспитатель	Октябрь 1-я неделя
4	Размещение на сайте ДОУ плана работы по недопущению незаконных сборов и формы анкеты	Старший воспитатель	Сентябрь 1-я неделя
5	Размещение на информационных стендах ДОУ данных Горячей линии по вопросам незаконных сборов денежных средств	Старший воспитатель	Октябрь 1-2 недели
6	Обеспечение каждой группы информационными памятками для родителей	Старший воспитатель	Постоянно
7	Проведение беседы с педагогическими работниками по недопущению незаконных сборов	Заведующий, старший воспитатель	Постоянно
8	Организация индивидуального консультирования работников по вопросу применения (соблюдения) антикоррупционной политики МАДОУ д/с № 9 "Ягодка"	Заведующий, старший воспитатель	Сентябрь, декабрь, март, май
9	Информирование работников о ответственности за нарушение антикоррупционных требований на заседаниях трудового коллектива	Заведующий, старший воспитатель	По плану
10	Мониторинг работы Почты доверия	Заведующий, старший воспитатель	Еженедельно
11	Ознакомление работников с мерами реагирования при наличии фактов	Заведующий, старший	Ежеквартально

	незаконных сборов	воспитатель	
12	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Заведующий, старший воспитатель	Ежеквартально
13	Ознакомление с обязанностями работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов	Заведующий	Ежеквартально