

**Приложение № 2  
к Приказу № 29 от 01.02.2023 г.**

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение д/с № 9 «Ягодка»  
муниципального образования город город-курорт Анапа**

**ДОРОЖНАЯ КАРТА  
по ознакомлению и введению ФОП ДО в МАДОУ д/с № 9 «Ягодка»**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия/объекта /процедуры</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ожидаемый результат/показатель</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Основное мероприятие: 1. Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО</b>				
	<b>Стандартные процедуры:</b>			
1	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО	01.02.2023	Создание и определение функционала рабочей группы	Заведующий
2	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по ознакомлению с проектом ФОП ДО	01.02.2023	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП	Члены рабочей группы

3	Ознакомление коллектива с Приказом Министерства просвещения о внедрении ФОП ДО	01.02.2023 – 10.02.2023	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОПДО	Заведующий
4	Подготовка презентации по Федеральной образовательной программе дошкольного образования для показа на педагогическом совете	01.02.2023-10.02.2023	Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования по ФОП ДО	Члены рабочей группы
5	Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО	10.02.2023-10.03.2023	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО	Члены рабочей группы
6	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО	до 28.02.2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы
7	Организация изучения, анализа и обсуждения членами Рабочей группы Федеральной образовательной программы дошкольного образования по содержанию.	Март- июнь 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы
8	Организация педагогического совета с целью ознакомления всего педагогического коллектива с Федеральной образовательной программой дошкольного образования	14.04.2023	Осмысление содержания ФОП ДО и определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФОП ДО	Воспитатель
9	Организация методических совещаний, педагогических часов по изучению ФОП ДО и проектированию ФОП ДО	Март-июнь 2023	Выработка стратегической линии проектирование деятельности	Воспитатель, педагоги
10	Проведение инструктивно методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО	Поэтапно, весь учебный год 2023-2024	Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	Воспитатель

11	Организация работы по разработке ОП ДО в соответствии с ФОП ДО.	Март -июнь 2023	Создание ОП ДО	Рабочая группа
12	Обсуждение и утверждение ОП ДО. Обсуждение и утверждение РОВ Обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов ДОУ	август 2023	Наличие ОП ДО Наличие РОВ Наличие рабочих программ	Старший воспитатель Воспитатель, педагоги
13	Разработка и утверждение календарно тематических планов, КПВР педагогических работников на 2023-2024 учебный год.	август 2023	Наличие календарно-тематических планов, календарного плана воспитательной работы	Заведующий воспитатель.
14	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	март-август 2023	Дополнения в документы, Регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФОП ДО	Заведующий воспитатель
16	Мониторинг введения ФОП ДО.	Весь период	Диагностические материалы. План контроля.	Старший воспитатель Воспитатель.
<b>Основное мероприятие: 2. Кадровое обеспечение внедрения ФОПДО</b>				
1	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО.	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	старший воспитатель Воспитатели
2	Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО	Весь период	Ликвидация затруднений.	старший воспитатель Воспитатели

3	Консультации узких специалистов МАДОУ по вопросу ФОП ДО	март-август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Педагог-психолог
4	Создание банка методических материалов по ФОП ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, верифицированные сервисы, диагностические материалы)	Март – июнь 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Старший воспитатель Воспитатели
5.	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам , связанным с введением ФОП ДО	Март-август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП ДО (Протоколы заседания творческих групп, чек-листы)	Старший воспитатель Воспитатель
<b>Основное мероприятие: 3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО</b>				
1	Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП ДО		Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО	Воспитатель, рабочая группа
2	Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО, (оснащенность учебного процесса)	Поэтапно		Заведующий Старший воспитатель

3	Обеспечение соответствия материально технической базы реализации ОП ДО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.	Поэтапно	Приведение в соответствие материально- технической базы и нормам ОТ	Заведующий
---	---	----------	---	------------

4	Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ОП ДО	Поэтапно	Оснащенность ДОУ необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой.	Заведующий Старший воспитатель
5	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Весь период	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов.	Заведующий Старший воспитатель воспитатель
6	Создание на странице официального сайта ДОУ баннера, подраздела «ФОП ДО» с методическими материалами Создание банка полезных ссылок, сервисов	январь-август 2023	Трансляция обучающих сервисов на официальном сайте ДОУ	Старший воспитатель

**Основное мероприятие: 4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОП ДО**

1	Скоростное подключение к сети Интернет	Весь период	Обеспечить бесперебойный доступ с средствами коммуникации, методическими обучающим сервисам	Завхоз
2	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФОП ДО	Весь период	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО. Создание банка полезных ссылок, на сайте ДОУ	Старший воспитатель
3.	Обновление технических средств обучения, программного обеспечения	Весь период	Обеспечить возможность использования современных технологий в воспитательном и обучающем процессе	Заведующий Старший воспитатель
4	Проведение родительских собраний по ознакомлению с ФОП ДО	Май – август 2023		Заведующий Старший воспитатель воспитатель

5	Обеспечение публичной отчетности ДООУ о ходе и результатах введения ФОП ДО	Весь период	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО. Отчеты	Заведующий Старший воспитатель
6	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДООУ на ФОП ДО	Весь период	Обеспечение условий открытости в реализации ФОП всех Субъектов образования. Публикации	Заведующий Старший воспитатель