

Приложение 1
утверждено приказом
от 30.08.2021 г. № 222

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете по питанию
в МАДОУ детский сад № 9 «Ягодка»
МО город-курорт Анапа

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 «Ягодка» является постоянно действующим органом управления организацией питания воспитанников учреждения.

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется действующими федеральными и региональными и муниципальными нормативными и иными документами по организации питания дошкольников, Уставом детского сада.

1.3. Контроль над организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующий детским садом.

2. Задачи работы Совета по питанию

2.1. Обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника.

2.2. Осуществление контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в детском саду.

2.3. Организация работы по реализации меню для воспитанников МАДОУ д/с №9 «Ягодка» в соответствии с действующими натуральными нормами, режимом пребывания;

2.4. Контроль за выполнением натуральных норм продуктов питания; контроль за осуществлением взаимодействия с поставщиком продуктов питания, по вопросам организации питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников МАДОУ д/с №9.

2.5. Координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала МАДОУ совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания в МАДОУ и взаимодействия с поставщиками продуктов питания.

3. Содержание работы Совета по питанию:

3.1. Действует в течение одного года на основании утвержденного плана работы;

3.2. Обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных, региональных и муниципальных нормативных документов по питанию детей;

3.3. Готовит проекты документов МАДОУ по питанию детей; участвует в составлении плана работы Совета на 1 год;

3.4. Рассматривает всесторонне вопросы относительно продуктов питания в МАДОУ, их хранения и организации питания детей, обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников ДОУ (медицинским (при наличии), педагогическим, обслуживающим персоналом);

3.5. Заслушивает отчеты и информацию о результатах контроля за организацией питания в МАДОУ;

- 3.6. Обеспечивает систему ежедневного контроля за организацией питания воспитанников;
- 3.7. Изучает мнение родителей о состоянии питания детей в ДООУ;
- 3.8. Участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей;
- 3.9. Обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников;
- 3.10. Оперативно рассматривает акты и материалы проверок Роспотребнадзора, прокуратуры и других служб по организации питания детей в МАДОУ.

3.11. Осуществляет контроль:

За работой пищеблока (материальная база пищеблока, хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов, технология, качество и количество пищи, приготовление пищи).

За организацией питания в МАДОУ (соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи на группах, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи).

За работой продуктовой кладовой (прием, транспортировка, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).

За выполнением 10-ти дневного меню.

3.12. В состав Совета по питанию МАДОУ входят:

Заведующий МАДОУ;

Делопроизводитель;

Кладовщик;

Повар;

Представитель родительского комитета.

Всего 5 человек.

Председатель и секретарь избирается из членов Совета по питанию.

Состав Совета по питанию избирается сроком на 1 год и утверждается приказом заведующего образовательной организации.

3.13. Совет по питанию обязан:

Утверждать меню, рассматривая его с точки зрения соответствия калорийности и химического состава ингредиентов, натуральных норм продуктов набора, сложности выполнения блюд, вкусовых качеств, оформления блюд, норм выхода.

Совет по питанию имеет право:

Выносить на обсуждение конкретные, обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать принятые на Совете по питанию предложения и указания в адрес лиц и учреждения, связанные с питанием.

Приглашать на заседание не входящих в Совет по питанию сотрудников для рассмотрения того или иного вопроса, связанного с питанием.

Давать при проверке рекомендации, направленные на улучшение питания в группах.

Ходатайствовать перед администрацией о поощрении и наказании сотрудников, связанных с питанием.

Порядок работы Совета по питанию:

Совет по питанию работает по плану, утвержденному на 1-ом заседании Совета, Совет созывается 1 раз в 2 месяца, чаще по мере необходимости. Повестка дня определяется планом работы Совета. На одно заседание вносится не более 1-2 вопросов. Продолжительность каждого заседания должна быть не более 2-х часов. Секретарь ведет протоколы заседаний, которые хранятся у председателя.