

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 9 «Ягодка»
муниципального образования город-курорт Анапа**

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников
МАДОУ д/с № 9 «Ягодка»
Протокол № 1 от 30.08.2021 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МАДОУ д/с № 9 «Ягодка»



Г.А. Киевская
Г.А. Киевская
от «*30*» августа 20*21* г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об организации питьевого режима в Муниципальном автономном
дошкольном образовательном учреждении детский сад № 9 «Ягодка»
муниципального образования город-курорт Анапа**

Анапа, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питьевого режима в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 9 «Ягодка» муниципального образования город-курорт Анапа (далее- Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными постановлением главного государственного врача от 27.10.2020 № 20;
- Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 «Ягодка» муниципального образования город-курорт Анапа (далее- МАДОУ)

1.2. Питьевая вода должна быть доступна ребёнку в течение всего времени его нахождения в МАДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребёнком зависит от времени года, двигательной активности ребёнка. И в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребёнка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребёнок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

1.3. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников МАДОУ и вводится в действие на неопределённый срок на основании приказа Заведующего МАДОУ. Данное Положение действует до принятия нового.

1.4. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений, принятых на общем собрании работников МАДОУ, вводится в действие на основании приказа заведующего МАДОУ.

2. Задачи организации питьевого режима

2.1. Обеспечение детей безопасности по качеству воды, которая необходима для естественной потребности

2.2. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 об утверждении санитарных правил СП2.4/3648-20 «санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей.

3.1. Контроль за организацией питьевого режима в МАДОУ осуществляются администрацией МАДОУ и ответственным за организацию питья, питьевого режима в МАДОУ ежедневно;

3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в МАДОУ возлагается на поваров, а в группах – на воспитателей и помощников воспитателей.

4. организация питьевого режима в МАДОУ

4.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам (графинам) прокипяченной и охлажденной питьевой воды, соответствующей требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20 при этом соблюдаются Правила (приложение 1, 2):

- вода кипятится на пищеблоке по графику (Приложение 3) в специально отведенной ёмкости не менее 5 минут;
- вода охлаждается в той же ёмкости, в которой кипятилась;
- условие её хранения не более 3-ёх часов;
- обработка ёмкости для кипячения осуществляется перед каждым кипячением;
- результат кипячения отражается в соответствующем графике (приложение 4), в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима;
- вода доставляется в группу по графику (Приложение 5) в ёмкостях для её раздачи воспитателем и (или помощником воспитателя), каждые три часа, что отражается в соответствующем графике смены воды (Приложение 6);
- перед сменой кипячёной воды ёмкость должна полностью освободиться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды, ополаскиваться;
- температура питьевой воды, даваемая ребёнку, составляет 18-20 С⁰;
- воду дают ребёнку в одноразовых стаканчиках.

Чистые стаканчики находятся в специальных контейнерах на специальном промаркированном подносе, после питья стаканчики складываются в специальный контейнер.

4.2. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается в одноразовые стаканчики по просьбе детей;

4.3. питьевой режим может быть организован с использованием упакованной (бутилированной) питьевой водой при наличии документов, подтверждающих

её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям;

4.4. Контроль наличия кипячёной воды в группе осуществляет помощник воспитателя, воспитатели групп.

5. Ответственность

5.1. Повара, воспитатели и помощники воспитателя групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима МАДОУ;

5.2. Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляет администрация МАДОУ, назначенные приказом ответственные лица.

Приложение 1
к Положению об организации питьевого режима
(утверждённого Приказом от «30» 08 2021 г. № 198

Порядок кипячения и выдачи питьевой воды на пищеблоке

1. Вылить из ёмкости для кипячения питьевой воды оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции – щётками водой температуры не ниже 40⁰С с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65⁰С с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Кипятить воду после закипания не менее 5 минут;
3. Результат кипячения отразить в соответствующем графике;
4. Охладить воду в той же ёмкости, в которой кипятилась, до 18-20⁰С;
5. Выдать воду на группы по графику выдачи;
6. Условие хранения каждой порции – не более 3-ёх часов.

Приложение 2
к Положению об организации питьевого режима
(утверждённого Приказом от «30» 08 2021 г. № 198

Порядок раздачи кипячёной воды в группе

1. Вылить из чайника (кувшина) оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции – щётками водой температуры не ниже 40⁰С с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65⁰С с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Просушить чайник (кувшин) в перевернутом виде на решётчатых полках, стеллажах;
3. Получить на пищеблоке воду;
4. Отметить время смены кипяченой воды в графике;
5. Разлить по стаканчикам по просьбе детей;
6. Менять воду каждые три часа.

Питьевая вода должна быть доступна ребёнку в течение всего времени его нахождения в МАДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребёнком зависит от времени года, двигательной активности ребёнка. И в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребёнка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребёнок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

Приложение 3
к Положению об организации питьевого режима
(утверждённого Приказом от «30» 08 2021 г. № 197

График кипячения питьевой воды на пищеблоке

Дни недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Время кипячения	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00
	9.00	9.00	9.00	9.00	9.00
	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00
	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00

Приложение 3
к Положению об организации питьевого режима
(утверждённого Приказом от «30» 08 2021 г. № 197

ФОРМА

Ведения графика кипячения воды на пищеблоке

Дата	Время кипячения воды	Ф.И.О., должность и подпись ответственного работника	
		Прокипятивший воду	Проконтролировавший кипячение воды

Приложение 5
к Положению об организации питьевого режима
(утверждённого Приказом от «30» 08 2021 г. № 194

**График получения и замены кипячёной воды
на холодный период (2021-2022)**

№ группы	1	2	3	4
Группа 01 Средняя группа «Земляничка»	7.00 Воспитатель	10.00 Помощник воспитателя	13.00 Помощник воспитателя	16.00 Помощник воспитателя
Группа 02 Вторая младшая группа «Малинка»	7.00 Воспитатель	10.00 Помощник воспитателя	13.00 Помощник воспитателя	16.00 Помощник воспитателя
Группа 03 подготовительная к школе группа «Вишенка»	7.10 Воспитатель	10.10 Помощник воспитателя	13.10 Помощник воспитателя	16.10 Помощник воспитателя
Группа 05 Старшая группа «Клубничка»	7.10 Воспитатель	10.10 Помощник воспитателя	13.10 Помощник воспитателя	16.10 Помощник воспитателя

Приложение 6
к Положению об организации питьевого режима
(утверждённого Приказом от «30» 08 2021 г. № 194

ФОРМА
Ведения графика по замене воды на группах

Дата	Время кипячения воды	Ф.И.О., должность и подпись ответственного работника	
		Заменявшего воду	Проконтролировавший замену воды